



Drei der bedeutendsten Kulturinstitutionen Deutschlands arbeiten in der **Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH** unter einem Dach: die **Internationalen Filmfestspiele Berlin**, das **Haus der Kulturen der Welt** und die **Berliner Festspiele** mit dem Festspielhaus und ihrem Ausstellungshaus, dem **Martin-Gropius-Bau**. Mit ihren Geschäftsbereichen ermöglicht die KBB herausragende Kulturprojekte und führt diese Berliner Institutionen in die Zukunft. Weitere Informationen finden Sie unter [www.kbb.eu](http://www.kbb.eu).

Die **Berliner Festspiele** – ein Geschäftsbereich der KBB – betreiben zwei Häuser in Berlin: den Martin-Gropius-Bau als Ausstellungshaus und das Haus der Berliner Festspiele als Festivalhaus. In beiden Häusern werden ganzjährig eine Vielzahl hoch spezialisierter Festivals, Ausstellungsprojekte und Einzelveranstaltungen ausgerichtet. Unsere Arbeit gilt der Präsentation bemerkenswerter Positionen zeitgenössischer Kunst im Bereich der Musik, der Performing Arts, Bildenden Kunst und des künstlerischen Nachwuchses.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Studentische Aushilfe für die Bundeswettbewerbe**

Die Stelle ist auf sechs Monate befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

#### **Gestalten, mitwirken und teilhaben.**

- Recherche nach potentiellen Multiplikator\*innen/Institutionen/Vereinen für die Bekanntmachung bzw. Ausschreibung aller Wettbewerbe (Kontaktaufnahme, Vorstellen der Bundeswettbewerbe)
- Statistische Fragebogenauswertung der vier Bundeswettbewerbe
- Pflege der Social Media Kanäle und externe Webseiteneinträge zu Wettbewerbszeiträumen
- Bearbeiten des allgemeinen E-Mail Eingangs und anderer Anfragen etc. (Post, Telefon usw.)
- Unterstützen der Programmmitarbeiter\*innen/Bereichsleiter\*in (Recherchetätigkeiten, Erstellen von Auswertungen, Listenerstellung und -aufbereitung)
- Überprüfung und Aktualisierung von Bestandsdaten (Adressen und Ansprechpersonen) im CRM System Combit
- Flyerversand (Versand der Ausschreibungen für die vier Wettbewerbe)
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben während der Treffen der Preisträger\*innen (.z.B. Betreuung von Teilnehmer\*innen und Workshopleiter\*innen)



Kulturveranstaltungen  
des Bundes  
in Berlin GmbH

### Wir suchen Sie.

- Sie sind interessant für uns, wenn Sie Interesse an der Arbeit einer Kulturinstitution mitbringen, hier insbesondere für den Bereich der Nachwuchsförderung.
- Vorzugsweise studieren Sie kulturnahe Fächer oder im Bereich Pädagogik
- Darüber hinaus wünschen wir uns die Fähigkeit, sich rasch in neue Zusammenhänge einzuarbeiten, interkulturelle Kenntnisse, gute kommunikative Fähigkeiten, selbständige Arbeitsweise sowie Flexibilität in Belastungssituationen und Teamfähigkeit.
- Zudem sollten Sie gute Kenntnisse in MS Office Standardanwendungen (insbesondere Word und Excel) und in der Nutzung sozialer Netzwerke mitbringen.

### Willkommen bei uns.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Abläufe eines der bedeutendsten Kulturinstitutionen in Deutschland kennenzulernen. Geboten werden eine leistungsgerechte Bezahlung auf Stundenbasis in Höhe von brutto 12,98 EUR/ Stunde (in Anlehnung an E 3 TVöD). Die Besetzung der Position erfolgt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **8 bis 16 Stunden**.

Die KBB setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von ihrer Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Dr. Christina Schulz unter [christina.schulz@berlinerfestspiele.de](mailto:christina.schulz@berlinerfestspiele.de) gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „**studentische Aushilfe Bundeswettbewerbe**“ bis zum **1. Februar 2019** an:

[jobs@kbb.eu](mailto:jobs@kbb.eu)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen etwaige im Laufe des Bewerbungsverfahrens in unserem Hause entstehende Kosten nicht übernehmen können.

