

KUNSTLERISCHES SCHAUFENSTER DES BUNDES
 KOOPERATIONSPARTNER
 KONZERTE
 VERTRAUEN
 VERLÄSSLICH
 PROFESSIONELL
 THEATER
 FILM
 KULTURPRODUZENT
 VERANTWORTUNGSVOLL
 VIelfALT
 EXPERIMENTE
 EFFIZIENT
 ERMÖGLICHER
 ENGAGIERT
 DISKUSSIONEN
 TANZ
 IMPULSGEBER
 GEMEINNÜTZIG
 NACHWUCHSFÖRDERER
 INTERDISZIPLINARITÄT
 KULTURAUUSTAUSCH
 INTERNATIONALE STRAHLKRAFT
 LEUCHTTURM
 TEAM
 INNOVATIV
 ACHTSAMKEIT
 EXPERTEN
 NACHHALTIG
 OFFENHEIT
 KULTURVERANSTALTER



Kulturveranstaltungen
des Bundes
in Berlin GmbH

Drei der bedeutendsten Kulturinstitutionen Deutschlands arbeiten in der **Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH** unter einem Dach: die **Internationalen Filmfestspiele Berlin**, das **Haus der Kulturen der Welt** und die **Berliner Festspiele** mit dem Festspielhaus und ihrem Ausstellungshaus, dem **Martin-Gropius-Bau**. Mit ihren Geschäftsbereichen ermöglicht die KBB herausragende Kulturprojekte und führt diese Berliner Institutionen in die Zukunft. Weitere Informationen finden Sie unter www.kbb.eu.

Das **Haus der Kulturen der Welt (HKW)** – ein Geschäftsbereich der Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH – ist ein kosmopolitischer Ort für zeitgenössische Künste und zugleich ein Forum für aktuelle Entwicklungen und Diskussionen. In der ehemaligen Kongresshalle am Kanzleramt präsentiert es künstlerische Produktionen aus aller Welt. Bildende und darstellende Künste, Musik, Literatur, Film, wissenschaftliche Diskurse und digitale Medien werden hier zu einem einzigartigen interdisziplinären Programm verknüpft.

Der **Bereich Literatur, Gesellschaft, Wissenschaft** sucht zum **1. Juni 2018** eine

Projektassistentenz.

Die Stelle ist **bis zum 31. Mai 2019** befristet.

Der Arbeits- und Programmschwerpunkt des Bereichs Literatur, Gesellschaft, Wissenschaft liegt auf multidisziplinären und mehrjährigen Forschungs- und Themenprojekten sowie Einzelveranstaltungen in diskursiv-explorativen Formaten. Thematische Schwerpunkte bilden hierbei transnationale gesellschaftlich-kulturelle Ordnungsformationen sowie Wissensproduktion und -vermittlung in globalen Gefügen und Austauschbeziehungen, die oftmals in Kooperation mit Akteuren aus Wissenschaft und Forschung sowie Kultur- und Literaturproduktion in Diskursprogrammen, temporären Akademien, Workshops u.a. Formaten erkundet und sowohl digital wie auch analog publiziert werden.

Die Stelle bietet die Möglichkeit zur Mitarbeit in der abschließenden Phase des Forschungsprojektes *Technosphere* (2015-2019.)

KUNSTLERISCHES SCHAUFENSTER DES BUNDES
 KOOPERATIONSPARTNER
 KONZERTE
 KULTURPRODUZENT
 VERANTWORTUNGSVOLL
 VIELFALT
 EXPERIMENTE
 EFFIZIENT
 ERMÖGLICHER
 ENGAGIERT
 DISKUSSIONEN
 TANZ
 IMPULSGEBER
 GEMEINNÜTZIG
 NACHWUCHSFÖRDERER
 VERTRAUEN
 VERLÄSSLICH
 PROFESSIONELL
 THEATER
 FILM
 INTERDISZIPLINARITÄT
 KULTURAUUSTAUSCH
 INTERNATIONALE STRAHLKRAFT
 LEUCHTTURM
 TEAM
 INNOVATIV
 ATMOSPHERE
 ACHTSAMKEIT
 EXPERTEN
 NACHHALTIG
 OFFENHEIT
 KULTURVERANSTALTER



Kulturveranstaltungen
 des Bundes
 in Berlin GmbH

Gestalten, mitwirken und teilhaben.

- Mitarbeit bei der inhaltlich-konzeptionellen Entwicklung, Programmplanung und Durchführung der Veranstaltung *Life Forms* (AT)
- Mitarbeit bei der Koordination, organisatorischen Vorbereitung und Umsetzungsplanung des Veranstaltungsprogramms sowie bei allen administrativen Belangen des Projektes
- Interne und externe Kommunikation und Korrespondenz inhaltlicher Art mit beteiligten KünstlerInnen, WissenschaftlerInnen, TeilnehmerInnen
- Zusammenführen von relevanten Inhalten, Bild- und Textmaterialien für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktionelle Tätigkeiten im Rahmen der deutschsprachigen Publikation *Technosphäre* (AT) in der *Bibliothek 100 Jahre Gegenwart*
- Mitarbeit bei allen redaktionellen, planerischen und administrativen Belangen der englischsprachigen Online-Publikation *Technosphere Magazine*.

Wir suchen Sie.

- Sie bringen Erfahrungen in der inhaltlichen Recherche und Textarbeit sowie ggf. erste Arbeitserfahrungen im redaktionellen Bereich sowie in der Projektorganisation in Kultureinrichtungen mit.
- Wünschenswert ist ein ausgeprägtes Interesse an interdisziplinären Fragestellungen für gegenwärtige Prozesse und Relationsgefüge techno-, geo- und biologischer Faktoren sowie an Prozessen der Kultur- und Wissensproduktion.
- Darüber hinaus wünschen wir uns einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office- und Internet-Anwendungen, Kommunikationskompetenz sowie Planungs- und Organisationskompetenz sowie Sensibilität für die besonderen Belange einer gemeinnützigen Kultureinrichtung.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige und präzise Arbeitsweise sowie hohe Kommunikations- und Textkompetenz aus und schätzen die Arbeit in internationalen Teams und Kontexten. Darüber hinaus wünschen wir uns Sensibilität für die besonderen Belange einer Kultureinrichtung.
- Sie bringen exzellente Englischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.



KUNSTLERISCHES SCHAUFENSTER DES BUNDES
 KOOPERATIONSPARTNER
 KONZERTE
 VERTRAUEN
 VERLÄSSLICH
 PROFESSIONELL
 THEATER
 FILM
 KULTURPRODUZENT
 VERANTWORTUNGSVOLL
 VIELFALT
 EXPERIMENTE
 EFFIZIENT
 ERMÖGLICHER
 ENGAGIERT
 DISKUSSIONEN
 TANZ
 IMPULSGEBER
 GEMEINNÜTZIG
 NACHWUCHSFÖRDERER
 INTERDISZIPLINARITÄT
 KULTURAUUSTAUSCH
 INTERNATIONALE STRAHLKRAFT
 LEUCHTTURM
 TEAM
 INNOVATIV
 ATMOSPHERE
 ACHTSAMKEIT
 EXPERTEN
 NACHHALTIG
 OFFENHEIT
 KULTURVERANSTALTER



Kulturveranstaltungen
 des Bundes
 in Berlin GmbH

Willkommen bei uns.

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit. Unsere innovative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen bietet Gestaltungsmöglichkeiten und optimale Voraussetzungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung. Ein flexibles Arbeitszeitmodell ermöglicht familienfreundliche Bedingungen. Unser anspruchsvolles Unternehmensleitbild legt den Grundstein für das gute Betriebsklima. Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVöD (Entgeltgruppe 8) sowie die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge (VBL). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die KBB legt Wert auf Diversität.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in maximal 3 Pdf-Dateien **bis zum 06.04.2018** ausschließlich per Email an:

Haus der Kulturen der Welt

Bereich Literatur, Gesellschaft, Wissenschaft

Kennwort Projektassistenz HKW Technosphere

Frau Johanna Schindler

Email an: jobs@kbb.eu

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen etwaige, im Laufe des Bewerbungsverfahrens in unserem Hause entstehende, Kosten nicht übernehmen können.

